

Housekeeping

Offene Stellen:

- Stellvertretende Gouvernante
- Zimmermädchen

Leitgedanke & Zielsetzung:

„Wir berühren unsere Gäste durch unseren herzlichen Service, sowie durch saubere und gepflegte Räumlichkeiten in allen Bereichen.“

Hauptaufgaben:

- Bei wöchentlichem Gästewechsel Unterkünfte inklusive den Terrassen professionell pflegen und reinigen
- Periodisch vorgesehene und vom Gast bestellte Zwischenreinigungen fachmännisch durchführen
- Bettwäsche in einem erprobten Zyklus wechseln; am Boden liegende Handtücher ersetzen
- Bettwäsche, Handtücher, Gastronomie und Küchenwäsche fachmännisch waschen, bügeln und verwalten
- Öffentliche Räume und Sanitäranlagen professionell pflegen und reinigen
- In den Unterkünften zurückgelassene Gegenstände und Sachwerte nach Vorgabe verwerten
- Müll fachmännisch trennen
- Sicherheit für den Gast gewährleisten
- Vorgaben aus dem Arbeitsschutz verbindlich einhalten
- Reinigungsmittel und Hilfsstoffe nach Vorgabe und Gebrauchsanweisung einsetzen
- Aushilfskräfte (sonntags) schulen und fachmännisch/kollegial anweisen
- Reparaturen dem technischen Dienst melden

Anforderungen an die StelleninhaberIn:

Menschlich-soziale Anforderungen:

- Gepflegter Umgangston und tadelloses Erscheinungsbild
- Gästeorientiertes, mitdenkendes Arbeiten
- Arbeitseffizientes Agieren
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Flexibilität in der Zusammenarbeit
- Konsequente Sauberkeit und absolute Verlässlichkeit
- Belastbarkeit
- Kommunikatives Wesen
- Kollegiales Verhalten und Teamfähigkeit
- Organisations- und Improvisationstalent

Fachliche Anforderungen:

- Fachkenntnisse und/ oder kompetente Berufserfahrung
- Möglichst gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Möglichst Nähkenntnisse