FERIENDORF
ZUM**STÖRRISCHEN**ESEL
Korsika Urlaub, der verbindet.

Herzlich willkommen auf der wahrscheinlich schönsten Insel im Mittelmeer. Auf Korsika erwartet dich eine bereichernde Aufgabe und eine einzigartige Kombination von Sonne, Berge und Meer. Für Gäste, als auch für unsere MitarbeiterInnen, ist die Insel ein wahres Strand- und Bergparadies.

Unser Feriendorf Zum Störrischen Esel liegt mitten in der bezaubernden Balagne, eine der attraktivsten und schönsten Regionen Korsikas.
Das idyllische Hafenstädtchen Calvi erreicht man in wenigen Gehminuten. Es ist eine herrliche Umgebung, um hier zu arbeiten.
Ein überwiegend deutschsprachiges Mitarbeiter-Team begeistert die bis zu 450 Gäste mit viel Professionalität und gelebter Gastfreundschaft.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, wenn du dich in folgendem Jobprofil eines

Front Office Manager (w/m/d)

für den Zeitraum Ende April bis Oktober wiederfindest:

Deine Aufgabe:
- Du führst Dein Team eigenverantwortlich und gemeinsam werden die anstehenden Aufgaben und Tätigkeiten durchgeführt. Durch Dein kommunikatives und kompetentes Verhalten wird die Rezeption zum Informationsknotenpunkt.
- Die Gäste werden empfangen, der „Check- in" durchgeführt und am Ende des Urlaubes werden sie verabschiedet und freundlich „ausgecheckt"
- Das Korsika Erlebnisprogramm (Exkursionen) wird pro-aktiv verkauft
- Du und Dein Team, Ihr betreut die Gäste kompetent und empathisch... und natürlich sympathisch
- Mit Rhomberg Reisen werden Verkaufs- & Reservierungsangelegenheiten abgewickelt.
- Du arbeitest auch intensiv mit der Buchhaltung zusammen, da alle Einnahmen korrekt abgerechnet werden müssen
- Zeitnahe Informationsweiterleitung an die richtigen Stellen im Haus und kompetente Reklamationsbehandlungen von Gästen sind weitere wesentliche Tätigkeitsbereiche

Dein Profil:
- Ausbildung in der Hotellerie und Erfahrung als Rezeptionistin
- Beherrschung der französische Sprache in Wort und Schrift (Niveau B2)
- Um kompetent Auskunft geben zu können, ist ein Grundwissen über Korsika notwendig... das kann man sich aber im Vorfeld aneignen
- Eigenverantwortliches Handeln, wirkungsvolle, klare Kommunikation und excellente Selbstorganisation setzen wir voraus!
- Gutes Einfühlungsvermögen und natürlich eine freundliche und diskrete Grundhaltung
- Ein kompetentes Auftreten und eine freundliche Haltung gegenüber Gästen und Kollegen müssen wir in dieser verantwortungsvollen Position ebenfalls voraussetzen

Unser Angebot:
- Spannende und herausfordernde Arbeit in Korsika
- Betrieb unter österreichischer Leitung mit einem deutschsprachigen Arbeitsumfeld
- Familiäre, persönliche Atmosphäre in einem sympatischen Mitarbeiterteam
- Gutes Freizeitumfeld mit (Gratis-)Teilnahmemöglichkeit an Ausflügen
- Niveauvolle, angenehme Gäste
- Leistungsgerechte Bezahlung mit überschaubaren Arbeitszeiten
- Freie Kost und Logis direkt im Feriendorf
- Französischer Arbeitsvertrag, vollständige Sozialversicherung
- Anspruch auf Arbeitslosenunterstützung im Heimatland (EU) nach der Saison

Wenn das alles voll spannend und absolut stimmig für Dich klingt, dann schicke bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, die aus einem Anschreiben, dem Lebenslauf mit Foto und den relevanten Zeugnissen bestehen, an **jobs@stoerrischeresel.com**.

MEHR INSPIRATION HIER

www.rhomberg-reisen.com/feriendorf
www.stoerrischeresel.com/stellenangebote

BEWERBUNGEN AN

E-Mail: jobs@stoerrischeresel.com
Post: Rhomberg Reisen GmbH, Personalabteilung,
Eisengasse 12, 6850 Dornbirn